

# 無料セミナー

# 表データ作成の統一ルール

～分析・活用が楽になる正しい Excel の使い方～

総務省統計局・統計企画会議が「統計表における機械判読可能なデータの表記方法」の統一ルールを策定しました（令和2年12月）。このルールは、Excel データを作成する場合において、最も簡単に生産性向上に繋がるものとなっており、例を挙げてまとめられていることも評判になっています。

本セミナーでは、この統一ルールを一つ一つ分かりやすく解説しますので、皆様のご参加をお待ちしています。

○とき：令和4年7月6日（水）

○じかん：13:30-14:30

○ところ：オンライン開催（Zoom）

○参加費：無料

○ご参加いただきたい方々：

- ・ Excel 業務で残業に追われている方
- ・ Excel データ作成のルール（総務省統計局・統計企画会議策定の統一ルール）を習得したい方
- ・ DXに取り組まれている方

○講師：三橋 一郎（株式会社 三重ティーエルオー 事業推進部）

三重大学工学部情報工学科卒業、三重大学大学院工学研究科博士後期課程システム工学専攻修了、三重大学創造開発研究センター、三重大学総合情報処理センター助教、三重大学地域イノベーション推進機構 研究員、三重ティーエルオー、現在に至る。博士（工学）、第一種情報処理技術者

## ◆よくあるお悩み

総務、経理、生産管理など、Excel で業務データを作成している方は多いと思いますが、そのデータはしっかり「活用」できていますか？満足していますか？

例えば、こんな経験をしたことはありませんか？

- ・ 業務データを分析するために、多大な労力をかけて整形、または入力し直した
- ・ 整形作業があまりに大変なので、分析自体をあきらめた

## ◆研修を通じて得られること

- ・ Excel データ作成の統一ルールを習得することで、  
後々の分析・活用が楽になる！



	入会者数
お試し会員	373人（平成29年）、434人（平成30年）、549人（令和元年）、638人（令和2年）、741人（令和3年）
正会員	973名（平成29年）、1,234名（平成30年）、1,449名（令和元年）、1,738名（令和2年）、1,841名（令和3年）

◆カリキュラム（※やむを得ぬ諸事情により、変更する場合がございます。悪しからずご了承願います。）

1. Excel データ作成の統一ルール

～統計表における機械判読可能なデータの表記方法（総務省統計局・統計企画会議）より～

- (1) ファイル形式のルール
- (2) データ・項目のルール
- (3) 表の構成のルール

◆お申込要項

●申込方法：弊社ホームページのセミナーページよりお申し込みください。

URL：<https://www.mie-tlo.co.jp/seminar/>

QRコード：



●申込締切り：令和4年7月1日（金）

●問合せ先：株式会社三重ティーエルオー 技術セミナー担当 樋口

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577 三重大学内 TEL 059-231-9822

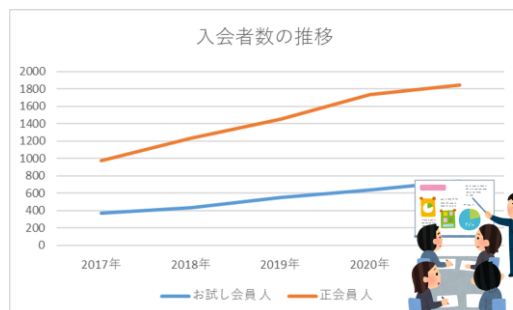
●備考：

- ・本セミナーは、後日 YouTube でのオンデマンド配信を予定しています。
- ・本セミナーをカスタマイズして、貴社への講師派遣または個別オンラインによる【企業内社員研修】も可能です。
- ・コンサルタント等のお申込はお断りします。本講座の録画・録音は禁止いたします。
- ・送信いただいた個人情報は、研修等の運営・情報提供においてのみ使用いたします。
- ・本セミナーは独立したセミナーであり、マイクロソフト社と提携又はマイクロソフト社が認可、後援若しくは承認するものではありません。本紙に記載されている商標はそれぞれの所有者に帰属します。

本セミナーでは、分析・活用が楽になる、Excel データ作成の統一ルールを学べますが、**実際に Excel を操作しながら**、

- ・これまでに蓄積した Excel データを統一ルールに**整形する方法**
  - ・統一ルールに則った Excel データで**分析を行う方法**
- を学べるセミナーも企画しています。

**本セミナーにお申込みいただいた方には、こちらのセミナーの情報を先行してご案内いたします。**



『表データ作成の統一ルール』 参加申込書

年 月 日

<ご参加者>（個人参加の場合には、貴社名、所属・役職名のご記入は必要ございません。2名様からはコピーしてご利用ください。）

お名前	貴社名	所属・役職名
E-mail	TEL	住所
		〒

FAX 059-231-9829 三重 TLO 技術セミナー担当 行き