

ハンズオンセミナー

表データ作成の統一ルールと整形・分析

～Excel の裏ワザ教えます～

総務省統計局・統計企画会議が「統計表における機械判読可能なデータの表記方法」の統一ルールを策定しました（令和2年12月）。このルールは、Excel データを作成する場合において、最も簡単に生産性向上に繋がるものとなっており、例を挙げてまとめられていることも評判になっています。

本セミナーでは、実際に Excel を操作しながら、Excel データを統一ルールに整形し、分析を行う方法を学べますので、皆様のご参加をお待ちしています。

- 開催日時： 第1回開催 **令和4年8月3日（水）** 13:30-16:30
第2回開催 **令和4年8月26日（金）** 13:30-16:30
※連続セミナーではありません。内容は両日も同じものです。

○開催方法： オンライン開催（Zoom）

○参加費： 三重 TLO 会員 16,500 円、三重 TLO 会員外 22,000 円

○ご参加いただきたい方々：

- ・ Excel 業務で残業に追われている方
- ・ Excel 整形の時短テクニックを習得したい方
- ・ Excel を使ったデータ分析方法を習得したい方
- ・ DX に取り組まれている方

※Excel の基本操作を身につけている方を対象としています。

○講師：三橋 一郎（株式会社 三重ティーエルオー 事業推進部）

三重大学工学部情報工学科卒業、三重大学大学院工学研究科博士後期課程システム工学専攻修了、三重大学創造開発研究センター、三重大学総合情報処理センター助教、三重大学地域イノベーション推進機構 研究員、三重ティーエルオー、現在に至る。博士（工学）、第一種情報処理技術者

◆よくあるお悩み

総務、経理、生産管理など、Excel で業務データを作成している方は多いと思いますが、そのデータはしっかり「活用」できていますか？満足していますか？

例えば、こんな経験をしたことはありませんか？

- ・ 業務データを分析するために、多大な労力をかけて整形したり、入力し直したりした
- ・ 整形作業があまりに大変なので、分析自体をあきらめた
- ・ Excel でデータ分析を試してみたいが、どうやればいいのかよく分からなかった

◆研修を通じて得られること

- ・ これまでに蓄積してきた Excel データを、統一ルールに準拠した形式に「効率的に」整形するテクニックを習得できる
- ・ ピボットテーブルなど、Excel データでのデータ分析方法を習得できる

◆カリキュラム（※やむを得ぬ諸事情により、変更する場合がございます。悪しからずご了承願います。）

1. Excel データの「効率的な」整形テクニック（演習）

- (1) 「データツール」を使ってみよう
- (2) 「置換」のテクニック
- (3) 「セルの書式設定」を使ってみよう
- (4) ショートカットキーで作業速度を 10 倍に！
- (5) こんなことにも使える！表計算活用法
- (6) その他いろいろなテクニック

2. Excel によるデータ分析（演習）

- (1) ピボットテーブルでクロス集計を試みよう
- (2) その他いろいろな分析方法

3. まとめ、質疑応答

※ハンズオンセミナーのため、Microsoft Excel がインストールされた PC をご準備ください（Zoom 視聴とは別のディスプレイまたは PC を準備されることを推奨します）。

※Excel のバージョンは「2013/2016/2019/2021/Office365 版」が対象となります。それ以外のバージョンでの参加はお控えください（講師は 2021 を使用します）。バージョンによる研修内容の大きな差異はございません。

◆お申込要項

●申込方法：弊社ホームページのセミナーページよりお申し込みください。

URL：<https://www.mie-tlo.co.jp/seminar-details/excelhandson2022/>

QR コード



●申込締切り：第 1 回開催 令和 4 年 7 月 2 5 日（月）

第 2 回開催 令和 4 年 8 月 1 8 日（木）

●問合せ：株式会社三重ティーエルオー 技術セミナー担当 樋口

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577 三重大学内 TEL 059-231-9822

●備考：

- ・本セミナーをカスタマイズして、貴社への講師派遣または個別オンラインによる【企業内社員研修】も可能です。
- ・コンサルタント等のお申込はお断りします。本講座の録画・録音は禁止いたします。
- ・送信いただいた個人情報は、研修等の運営・情報提供においてのみ使用いたします。
- ・本セミナーは独立したセミナーであり、マイクロソフト社と提携又はマイクロソフト社が認可、後援若しくは承認するものではありません。本紙に記載されている商標はそれぞれの所有者に帰属します。

『表データ作成の統一ルール』 参加申込書

_____年 _____月 _____日

<ご参加者>（個人参加の場合には、貴社名、所属・役職名のご記入は必要ございません。2名様からはコピーしてご利用ください。）

お名前	貴社名	所属・役職名
E-mail	TEL	住所 〒
参加日程	備考 ※請求書・テキストの宛先が違う場合など、ご記入ください	
<input type="checkbox"/> 第 1 回 (8/3) <input type="checkbox"/> 第 2 回 (8/26) ※どちらかに○を付けてください		

F A X 0 5 9 - 2 3 1 - 9 8 2 9 三重 TLO 技術セミナー担当 行き